



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale
- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Prosecuzione dell'attività di revisione e aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi".

Risultati attesi

Elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di redazione di una proposta per la revisione e l'aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi".

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato raggiunto. Il target relativo al rispetto della scadenza prevista per la

realizzazione dell'output relativo all'obiettivo di cui trattasi, avente ad oggetto la prosecuzione dell'attività di revisione e aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri del 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi" è stato pienamente conseguito. Attraverso il citato obiettivo si è svolta una attività di studio, in prosecuzione di quella svolta nel 2024, volta a rivedere puntualmente i contenuti della circolare stessa, definendo alcune proposte di modifica.

Eventuali note

OBIETTIVO: 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Progettazione e realizzazione di una banca dati ricognitiva del contenzioso dello Stato italiano pendente innanzi alla Corte EDU.

Risultati attesi

Realizzazione e alimentazione (data entry) di un nuovo applicativo volto a censire il complesso dei ricorsi proposti avverso lo Stato italiano innanzi alla Corte EDU per la violazione della Convenzione e dei suoi Protocolli.

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato raggiunto. Il target relativo all'obiettivo "Progettazione e

realizzazione di una banca dati ricognitiva del contenzioso dello Stato italiano pendente innanzi alla Corte EDU” è stato pienamente conseguito mediante la presentazione di due report descrittivi della fase di progettazione, realizzazione e alimentazione preliminare della banca dati.

Eventuali note

OBIETTIVO: 3

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale

Obiettivo strategico

Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL.

Risultati attesi

Predisposizione di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.

Indicatori

Numero di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.

Target

Almeno cinque prodotti di approfondimento istruttorio.

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato raggiunto. Il target relativo all'obiettivo di approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL, è stato raggiunto al 100%, in quanto entro il 31 dicembre 2025 sono stati elaborati e trasmessi al Capo del

Dipartimento più di 5 prodotti di approfondimento istruttorio.

Eventuali note

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato raggiunto. Il target relativo al rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dei diversi output relativi all'obiettivo di cui trattasi, avente ad oggetto lo "Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM" è stato pienamente conseguito. Attraverso il citato obiettivo si è inteso produrre, anche sulla base dei contributi forniti dalle strutture aderenti intervistate, un documento di studio e analisi

per la risoluzione delle principali criticità e individuazione di azioni rimediali concernenti:

1. la capacità di spesa;
2. il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività;
3. il superamento con successo dei controlli interni ed esterni (modelli di autovalutazione);
4. la riduzione dei tempi della programmazione strategica;
5. rafforzamento del coinvolgimento e della motivazione del personale nello svolgimento delle attività.

Al fine di conseguire il predetto obiettivo il Dipartimento, quale struttura aderente, ha posto in essere, nel rispetto delle scadenze programmate, tutte le iniziative utili a consentire alla Task force (DSS, DIP, DICA, USG, UCI, UBRRAC) di svolgere attività di studio e analisi finalizzate alla proposta di misure per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'analisi delle criticità più ricorrenti e l'individuazione di possibili soluzioni.

In particolare, il Dipartimento ha concorso alla rilevazione delle principali criticità operative e delle ragioni ad esse sottese, nonché alla definizione di possibili soluzioni mediante la partecipazione alle riunioni calendarizzate dalla Task force UCI e la trasmissione alla suddetta Task force, in modalità tracciabile, dei questionari compilati anche sulla base dei contributi ricevuti dai dirigenti del Dipartimento, relativi alle attività di cui ai punti 2, 4 e 5.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle

strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato raggiunto. Il target relativo al rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dei diversi output relativi all'obiettivo di cui trattasi, avente ad oggetto "in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024", la "realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM" è stato pienamente conseguito. Attraverso il citato obiettivo si è inteso implementare gli strumenti di gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso alla PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Al fine di conseguire il predetto obiettivo sono state poste in essere, nel rispetto delle scadenze programmate, tutte le iniziative utili a consentire:

- Il popolamento della piattaforma "CIP- Catalogo Interattivo dei Processi", con l'inserimento dei processi censiti "trasversali" e dell'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder della Struttura attraverso l'attivo coinvolgimento del personale dirigenziale ;
- La partecipazione alle riunioni calendarizzate dalla task force UCI al fine di illustrare i contenuti del nuovo obiettivo e le modalità di implementazione della mappatura dei processi trasversali propri del Dipartimento;
- La trasmissione alla task force, in modalità tracciabile, del questionario compilato anche sulla base dei contributi ricevuti dai dirigenti del Dipartimento, attraverso lo strumento di collaborazione digitale messo a disposizione dalla PCM.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato rispettato al 100%, tenuto conto che le attività programmate sono state realizzate nei termini prescritti.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato rispettato al 100%, tenuto conto che tutte le attività programmate sono state realizzate nei termini prescritti.

Eventuali note

-

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato rispettato al 100%, tenuto conto che tutte le attività programmate sono state realizzate nei termini prescritti, in quanto le pubblicazioni in Amministrazione trasparente sono state implementate/aggiornate in coerenza con le disposizioni in tema di trattamento dei dati personali.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output:

a) produzione, anche sulla base dei contributi forniti dalle strutture intervistate, di un documento di studio e analisi per la risoluzione delle principali criticità e individuazione

di azioni rimediali relative a: capacità di spesa; tempistiche per la realizzazione delle attività; controlli interni ed esterni;
tempistiche per la programmazione strategica; coinvolgimento e motivazione del personale. Trasmissione al Segretario generale del documento prodotto dalla task force;
b) Trasmissione all'UCI, entro il 31/12/2025 del Format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento dei target;
conseguiti rispettivamente il 25/11/2025 e il 19/12/2025.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output:

- a) partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force. Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP- Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "trasversali" censiti e dell'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder della struttura;
- b) trasmissione alla task force del questionario compilato attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM;
- c) trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target;

conseguiti rispettivamente il 29/10/2025, il 19/11/2025 e il 18/12/2025.

Eventuali note**OBIETTIVO: C****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output:

1) elaborazione di un documento, condiviso con il RPCT, il RPD e l'Ufficio stampa e relazione con i media, contenente:

- a) indirizzi e indicazioni metodologiche per l'adeguamento delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente da parte delle Strutture aderenti all'obiettivo;
- b) ricognizione delle nuove tecnologie di recente introduzione o progettazione in PCM che comportano il ricorso alla valutazione preliminare di impatto sulla protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), data protection impact assessment – DPIA;

2) somministrazione di un modulo formativo.

Partecipazione al modulo formativo di almeno il 60% del proprio personale come individuato nella scheda obiettivo di Direttiva.

3) Entro il 31/12/2025:

- a) Aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente.
- b) Trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di

conseguimento del target al 31/12/2025;

conseguiti rispettivamente il 27/06/2025, il 30/09/2025 e il 19/12/2025 per entrambi gli output della fase 3.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il Dipartimento, attraverso la rilevazione e l'analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle Strutture della PCM, condotta nell'ambito della task force costituita per la realizzazione dell'Obiettivo (DSS, DIP, DICA, USG, UCI , UBRRAC), ha contribuito alla definizione dei contenuti del documento di studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienze e dell'efficacia dell'azione

amministrativa nel pieno rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il Dipartimento, in linea di continuità con le azioni intraprese nell'anno 2024, ha provveduto al popolamento dell'applicativo CIP (Catalogo Interattivo dei Processi)

mediante l'inserimento dei processi trasversali, fornendo al contempo, per il tramite dell'Ufficio informatica e telematica, il necessario supporto tecnico per lo sviluppo della piattaforma. La Struttura ha, inoltre, fornito il proprio contributo all'analisi del funzionamento dell'applicativo informatico, attraverso la compilazione, a cura del Referente per il controllo strategico, del questionario predisposto dalla task force di supporto. Tutte le attività sono state realizzate nel pieno rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il Dipartimento ha preso parte ai lavori della task force costituita per la realizzazione dell'Obiettivo, garantendo la partecipazione dei propri Dirigenti e dei Referenti privacy e trasparenza al modulo formativo sulle risultanze dell'attività svolta. Si è, infine, provveduto, per quanto di propria competenza, all'adeguamento delle pubblicazioni presenti sul portale AT e sulla piattaforma Maggioli nel rispetto delle indicazioni ricevute. Tutte le attività sono state realizzate nel pieno rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, in particolare:

- in data 26 novembre è stato trasmesso al Segretario generale il contributo prodotto dalla task force concernente lo studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri. Lo studio è stato realizzato dalla

task force coordinata dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità e composta da: Ufficio del Segretario Generale, Dipartimento per i servizi strumentali, Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, Dipartimento per il personale, Dipartimento per il coordinamento amministrativo. L'analisi è stata condotta individuando le seguenti cinque ambiti dell'attività amministrativa per i quali è stato avviato il monitoraggio di dati e criticità ricorrenti, individuando gli spazi di intervento per incrementare l'efficienza:

- . la capacità di spendere le risorse in modo efficiente e sostenibile;
 - . il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività;
 - . il superamento con successo dei controlli interni ed esterni;
 - . la riduzione dei tempi della programmazione strategica;
 - . il rafforzamento del coinvolgimento e della motivazione del personale nello svolgimento delle attività.
- entro il 31 dicembre 2025 è stato trasmesso all'UCI il format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento dei target.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la

trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, in particolare:

- In data 2 ottobre è stata trasmessa al Servizio per il Controllo strategico la mappatura dei processi censiti in esito alla rilevazione svolta dall'Ufficio al Segretario generale;
 - in data 14 ottobre 2025 è stata attestata dal Coordinatore della task force CIP la partecipazione attiva dell'Ufficio del Segretario generale a tutte le riunioni calendarizzate.
- In data 29 ottobre 2025 è stato comunicato al Segretario generale e al RPCT il completamento del censimento dei processi trasversali di competenza dell'Ufficio del segretario generale e dei processi istituzionali dell'Unità di missione per il PNRR e la loro pubblicazione nel Catalogo Interattivo dei Processi (CIP) con i relativi stakeholder.
- In data 26 novembre 2025 è stato trasmesso alla task force il questionario compilato attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM
- entro il termine del 31dicembre 2025 è stato trasmesso tramite piattaforma SMVP il format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, in particolare:

- In data 30 giugno 2025 il Capo dell'Ufficio del Segretario generale ha condiviso con il RPCT, il RPD e l'Ufficio stampa e relazione con i media, il documento finale, predisposto dalla task force e contenente indirizzi e indicazioni metodologiche per l'adeguamento delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente e la ricognizione delle nuove tecnologie che comportano il ricorso alla valutazione preliminare di impatto sulla protezione dei dati personali.
- Tutti i referenti per la trasparenza, per la privacy e i dirigenti dell'USG interessati dall'invito del referente per la formazione hanno partecipato alle attività formative e informative sulle operazioni da intraprendere per l'aggiornamento/adeguamento delle pubblicazioni su Amministrazione trasparente, in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali, come attestato dal Servizio politiche formative in data 15 luglio 2025.
- Entro il 20 novembre 2025, tutti i dirigenti coinvolti hanno provveduto a fornire il contributo richiesto per l'aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione e trasparenza.
- Entro il 31 dicembre 2025 è stato trasmesso tramite piattaforma SMVP il format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Eventuali note



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E ONORIFICENZE

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Avv. Francesco Piazza

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

In linea di continuità con la sperimentazione avviata nel 2024 sul progetto di calendario digitale ad uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, consolidamento dei processi sperimentati e avvio della sperimentazione su un ulteriore processo interno all'UCE.

Risultati attesi

Avvio della sperimentazione di un processo diretto all'efficientamento delle modalità di collaborazione, gestione e organizzazione del lavoro, al miglioramento delle performance dell'UCE in termini di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività e nella condivisione delle informazioni interne all'Ufficio, con impatti positivi anche in funzione di un più sostenibile impiego delle risorse.

Introduzione di nuovi modelli di gestione e organizzazione del lavoro idonei a ridurre le criticità connesse alla gestione delle scadenze e al coordinamento di attività complesse. Incremento della fruibilità delle informazioni di interesse.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato conseguito con target pari al 100%.

Nel corso dell'anno è stato consolidato l'utilizzo della piattaforma per i processi sperimentati nel 2024 ed è stata avviata la sperimentazione su un ulteriore processo interno all'UCE.

Eventuali note**OBIETTIVO: A****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato conseguito con un target pari al 100% tramite la partecipazione a

tutte le iniziative proposte dalla Task force, articolata in 5 sottogruppi e l'invio dei contributi di competenza nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con un livello di realizzazione pari al 100%. La

Struttura ha aggiornato e integrato la mappatura dei propri processi trasversali, destinati all'inserimento nella piattaforma "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi" messa a disposizione dalla PCM. Ha inoltre completato la ricognizione degli stakeholder e trasmesso alla task force il questionario compilato sulla piattaforma dedicata, nel rispetto delle scadenze previste dalla Direttiva.

Eventuali note



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DEL BILANCIO

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente conseguito (100%). Entro le date programmate per il conseguimento dell'obiettivo sono stati prodotti gli output previsti.

Nello specifico, il 26/11/2025 è stato trasmesso al Segretario Generale, a cura di UCI, il documento di studio e analisi finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle Strutture

della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato completamente realizzato con un grado di conseguimento del target pari al 100%, nel rispetto delle scadenze previste.

La pubblicazione dei processi trasversali afferenti all'Ufficio del bilancio e per il riscontro della regolarità amministrativo contabile è stata effettuata nel rispetto alle scadenze programmate.

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato completamente realizzato con un grado di conseguimento del target pari al 100%, nel rispetto delle scadenze previste.

In particolare, tutto il personale dirigenziale dell'Ufficio (100%) ha partecipato al

modulo formativo in house sugli indirizzi e indicazioni operative, compreso il Referente per la trasparenza e per la privacy, a fronte di un target di almeno il 60%.

Si è provveduto inoltre ad aggiornare tempestivamente la sezione Amministrazione trasparente, secondo gli indirizzi e le indicazioni operative sull'osservanza della normativa in materia di privacy.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DEL CONTROLLO INTERNO TRASPARENZA E INTEGRITA'

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'UCI ha partecipato in qualità di struttura facente parte della task force, coordinandone i lavori. Entro il 30.11.2025 sono state definite le specifiche per il questionario da sottoporre alle strutture aderenti in merito a "riduzione dei tempi della programmazione strategica"; sono stati forniti i contributi per il questionario dedicato alla "coinvolgimento e motivazione del personale"; è stato

trasMESSO il documento elaborato dalla task force. Nei tempi prescritti è stato elaborato e trasmesso il documento finale di monitoraggio.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'Ufficio ha coordinato la task force fornendo

supporto e indicazioni metodologiche a tutte le strutture aderenti all'obiettivo. L'UCI ha inoltre proceduto alla mappatura dei propri processi trasversali e al loro caricamento in piattaforma in data 29.10.2025. In data 31.10 è stato distribuito il questionario a tutte le strutture coinvolte. In anticipo rispetto alla tempistica programmata è stato elaborato e trasmesso il documento finale di monitoraggio.

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo è stato pienamente conseguito. Entro il 30.06.2025 è stato elaborato il

previsto documento condiviso con RPCT, RPD, Ufficio stampa e relazione con i media; entro il 30.09 il competente personale dell'UCI ha svolto le sessioni formative al personale delle strutture aderenti all'obiettivo; la percentuale di partecipazione del personale dell'UCI alle sessioni formative nella qualità di discenti è stata pari all'80 %, superando quindi il target prefissato; la Sezione amministrazione trasparente, per quanto di competenza UCI, è avvenuta il 4 novembre 2025 e la relazione finale di monitoraggio è stata elaborata e trasmessa in anticipo rispetto ai termini prescritti.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, anche ai fini della successiva predisposizione del rapporto annuale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato città ed autonomie locali, oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento.

Risultati attesi

Pubblicazione con periodicità quadrimestrale sul sito web istituzionale degli approfondimenti quadrimestrali, per consentire agli stakeholder istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato e autonomie locali e per promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'amministrazione pubblica, anche ai fini della successiva predisposizione del rapporto annuale.

Indicatori

Rispetto delle scadenze programmate per la pubblicazione dei tre approfondimenti programmati sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2025.

Target

100%. Pubblicazione dei tre approfondimenti quadrimestrali, rispettivamente: entro il 22 maggio 2025 , entro il 30 settembre 2025, entro il 31 dicembre 2025.

Conseguimento Target

100%

Gli output sono stati tutti pienamente realizzati, anche anticipatamente rispetto alle scadenze programmate.

L'obiettivo prevedeva tre fasi, ognuna delle quali consistente nella redazione di un approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città e autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro.

Il primo approfondimento, avente scadenza 22 maggio 2025 è stato pubblicato in data 16 maggio 2025 e contestualmente trasmesso al Segretario Generale.

Il secondo approfondimento avente scadenza 30 settembre 2025 è stato pubblicato in data 10 settembre 2025 e contestualmente trasmesso al Segretario Generale.

Il terzo approfondimento avente scadenza 31 dicembre 2025 è stato pubblicato in data 22 dicembre 2025 e contestualmente trasmesso al Segretario Generale.

Pertanto, si ritiene di aver conseguito pienamente l'obiettivo.

Eventuali note**OBIETTIVO: 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di nuove iniziative di comunicazione al fine di incrementare la trasparenza amministrativa per soddisfare le esigenze di informazione di comuni e province sulla conoscibilità dell'attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali e sui principali provvedimenti di interesse degli enti locali, nonché su materie e temi che riguardano il territorio.

Risultati attesi

Progettazione e pianificazione di iniziative di comunicazione, attraverso la redazione di un progetto contenente un vademecum per la scrittura sul sito web istituzionale, un piano editoriale di pubblicazione di news e approfondimenti e una o più proposte di realizzazione di nuovi strumenti informativi, con caratteristiche di customizzazione dell'utenza, allo scopo di migliorare il livello di completezza, utilizzabilità e accessibilità delle informazioni d'interesse per comuni e province.

Indicatori

Rispetto delle scadenze programmate

Target

100%.

Costituzione di un team di comunicazione: entro il 15 marzo 2025,
predisposizione del progetto: entro il 30 giugno 2025,
realizzazione delle attività progettate e relazione al Segretario Generale delle attività svolte: entro il 31 dicembre 2025.

Conseguimento Target

100%

Gli output sono stati tutti pienamente realizzati, anche anticipatamente rispetto alle scadenze programmate.

In particolare, il target prevedeva la costituzione di team di comunicazione entro il 15 marzo 2025 e tale team è stato costituito in data 20 febbraio 2025.

Inoltre, entro il 30 giugno 2025, era prevista la predisposizione di un progetto contenente 1) analisi del contesto; 2) un vademecum per la scrittura sul sito web istituzionale, 3) piano editoriale di pubblicazione di news e approfondimenti e 4) una o più proposte di realizzazione di nuovi strumenti informativi, da avviare nel secondo semestre dell'anno. Tale output è stato realizzato e trasmesso al Segretario Generale in data 26 giugno 2025.

Infine, entro il 31 dicembre 2025 era prevista la realizzazione delle attività progettate e la trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte. Le attività previste da questa fase dell'obiettivo sono state realizzate nel corso del II semestre dell'anno e in data 19 dicembre 2025 è stata trasmessa la relazione conclusiva all'UCI ed al Segretario Generale.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Tutti gli output sono stati realizzati anche anticipatamente rispetto alle scadenze programmate.

Alla luce del percorso effettuato da questa Struttura per il raggiungimento dell'obiettivo, si ritiene che la finalità indicata in fase di programmazione sia stata pienamente raggiunta. Ciò, in quanto, a seguito del lavoro di ricognizione e censimento effettuato, è stato possibile per alcuni processi semplificare i passaggi procedurali esistenti e redistribuire i carichi di lavoro, in particolare, nell'ambito del Servizio I, in capo al quale insistono 17 processi trasversali sui 23 complessivamente censiti.

Nella prima fase, l'Ufficio, rappresentato dalla Referente per il controllo strategico, ha partecipato a tutte le riunioni calendarizzate dalla task force CIP svolte su piattaforma

Teams. L'avvenuta partecipazione è stata certificata dall'UCI.

Per quanto riguarda il censimento dei processi trasversali e l'aggiornamento della ricognizione degli stakeholder, la pubblicazione nell'ambito della piattaforma CIP - prevista come output di questa fase - è stata effettuata nel rispetto della scadenza indicata nella scheda di programmazione.

Nella seconda fase, il questionario è pervenuto il 31 ottobre 2025. Dopo una efficace attività di coordinamento interno, il Capo dell'Ufficio ha validato i contenuti del questionario e ha autorizzato la Referente per il controllo strategico a trasmettere il questionario all'UCI.

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo è stato dunque fatto un lavoro di attenta analisi dei processi trasversali afferenti all'USCSC che ha consentito di effettuare il popolamento dei processi censiti sulla piattaforma CIP senza alcuna criticità. Pertanto, si ritiene di aver conseguito pienamente l'obiettivo sia nelle finalità, sia nel rispetto delle scadenze previste dalla scheda di programmazione. Si evidenzia, inoltre, che tale risultato è stato possibile anche in forza dell'ottimo coordinamento interno che ha consentito di avere il coinvolgimento pieno ed efficace dei dirigenti coinvolti.

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Gli output sono stati tutti pienamente realizzati, anche anticipatamente rispetto alle scadenze programmate.

Si ritiene che la finalità indicata in fase di programmazione, ovvero l'adeguamento delle pubblicazioni su Amministrazione trasparente agli indirizzi e indicazioni operative diramati dalla Task force interdipartimentale sia stata pienamente conseguita.

Per quanto riguarda la fase della formazione, tutto il Personale impegnato nelle attività ha partecipato al corso formativo. Si evidenzia in particolare che la direttiva per l'azione amministrativa 2025 prevedeva la partecipazione al modulo formativo di almeno il 60% del personale interessato ma questo ufficio oltre ad avere formato il 100% del personale interessato ha formato anche tre ulteriori unità, incluso il capo della struttura, non destinatario diretto della formazione.

Per quanto riguarda l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente, è stata effettuata la ricognizione dei dati di pertinenza dell'Ufficio, sulla base delle indicazioni ricevute. Inoltre, si evidenzia che ai fini dell'obiettivo, il Referente trasparenza si è ripetutamente confrontato con il Referente privacy per chiarire i dubbi sulle modalità di pubblicazione dei dati personali, sulla necessità o sulla pertinenza dei dati da pubblicare. In particolare, per quanto riguarda l'aggiornamento della sottosezione "Personale" è stata coinvolta la dirigente del Servizio II che, sulla base delle indicazioni ricevute e della formazione effettuata, ha potuto riallineare anche i propri dati pubblicati nel cv dirigenti coerentemente con la normativa vigente che impone il bilanciamento tra obblighi di pubblicazione e tutela dei dati personali.

Sulla base di tali criteri, questo Ufficio ha avviato la ricognizione di tutti i documenti pubblicati e ha provveduto ad eliminare alcune incongruenze riscontrate. La ricognizione ha riguardato anche i documenti di anni precedenti, pertanto, ad oggi, tutte le pubblicazioni a cura di questo Ufficio risultano coerenti con il bilanciamento richiesto.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Per la realizzazione dell'obiettivo sono stati effettuati la ricognizione e l'inquadramento delle attività e delle competenze tipiche dell'Ufficio di segreteria del Consiglio dei Ministri.

Sono stati poi analizzati gli eventuali profili di criticità nello svolgimento delle funzioni e delle attività al fine di individuare e proporre alla Task force dei contributi utili a

migliorarne l'efficacia e l'efficienza.

Il campo di analisi ha riguardato i seguenti temi:

- rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività;
- riduzione dei tempi della programmazione strategica;
- rafforzamento del coinvolgimento e della motivazione del personale nello svolgimento delle attività.

Nel corso delle riunioni sono state elaborate specifiche interviste che ogni sottogruppo individuato dalla Task force ha presentato sotto forma di questionario. Tali questionari sono stati compilati a cura del referente unico per il controllo strategico e la valutazione della performance.

In data 12 novembre 2025, con la trasmissione da parte del Capo struttura dei contributi, si è conclusa la prima fase dell'obiettivo.

In ultimo in data 29 dicembre 2025 il Capo Ufficio ha trasmesso il format di monitoraggio finale contenente le indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Data la modalità di misurazione - "Trasmissione dei documenti con modalità tracciabile" -, il grado di conseguimento del target è del 100% e, dato l'indicatore di performance - "Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output" -, il peso ponderato è pari a 1.0. L'obiettivo è dunque completamente realizzato.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force nei giorni 15 aprile e 27 maggio 2025 che hanno riguardato il coinvolgimento delle strutture neo-aderenti all'obiettivo circa il censimento dei processi istituzionali, le indicazioni metodologiche e il caricamento dei dati.

Popolamento del Catalogo interattivo dei processi (CIP) censiti nell'ambito della struttura e ricognizione degli stakeholder.

Trasmissione del questionario attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.

Data la modalità di misurazione - "Trasmissione dei documenti con modalità tracciabile" -, il grado di conseguimento del target è del 100% e, dato l'indicatore di performance - "Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output" -, il peso ponderato è pari a 1.0. L'obiettivo è dunque completamente realizzato.

Eventuali note**OBIETTIVO: C****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

La struttura ha aggiornato le pubblicazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente", in modo da assicurarne la coerenza rispetto alla normativa privacy. Sono stati compilati in formato .pdf editabile i modelli A e B relativi, rispettivamente, agli incarichi in essere a carico della finanza pubblica per l'anno 2025, ai fini dell'applicazione della normativa concernente i limiti retributivi e all'ammontare complessivo annuo lordo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica nell'anno 2024, ai fini dell'applicazione del comma 1-ter dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 33 del 2013. Data la modalità di misurazione - "Trasmissione dei documenti con modalità tracciabile" -, il grado di conseguimento del target è del 100% e, dato l'indicatore di performance - "Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output" -, il peso ponderato è pari a 1.0. L'obiettivo è dunque completamente realizzato.

Eventuali note



Presidenza del Consiglio dei Ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DELEGAZIONE PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

OBIETTIVO: 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo Delegazione G7 Min. Plen. Nicola Lener

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Svolgimento delle attività di rendicontazione e di liquidazione della spesa connesse alla gestione degli eventi previsti nell'ambito della presidenza italiana del G7. Realizzazione di una pubblicazione su supporto cartaceo e digitale sugli eventi di più alto profilo politico della presidenza italiana del G7 del 2024 per la distribuzione alle Autorità partecipanti o coinvolte nell'organizzazione. Trasferimento ad apposito capitolo di bilancio della PCM delle risorse finanziarie che dovessero residuare.

Risultati attesi

Completamento dell'esame delle rendicontazioni, liquidazione e pagamento di tutte le somme, ivi comprese quelle dovute per la realizzazione della pubblicazione relativa agli eventi svolti nel corso dell'anno di presidenza italiana del G7.

Indicatori

Grado di attuazione finanziaria degli interventi definito come il livello di conformità alle previsioni di impegno e pagamento contenute nella Nota preliminare al bilancio di previsione 2025.

Target

100% (rapporto tra somme pagate e importo delle fatture ricevute)

Conseguimento Target

Le attività di rendicontazione e di liquidazione della spesa connesse alla gestione degli eventi sono state interamente completate al 30 giugno 2025. Nel corso del primo semestre, infatti, tutte le rendicontazioni pervenute sono state esaminate, la relativa spesa è stata totalmente liquidata e gli importi corrispondenti sono stati pagati ai fornitori.

In merito alla pubblicazione celebrativa dell'anno di presidenza italiana del G7, alla data di chiusura anticipata della Delegazione sono stati definiti tutti i profili contrattuali di competenza della Delegazione stessa, in attesa dell'autorizzazione alla stampa da parte dell'Ufficio stampa e relazioni con i media della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Infine, le risorse finanziarie residue dalla complessiva gestione alla data di cessazione anticipata delle attività della Delegazione (30 giugno 2025) sono state prese in carico dall'istituenda Struttura di missione per essere utilizzate ai fini del completamento delle attività nei termini previsti dal DPCM 1° luglio 2025.

Nel complesso, al 30 giugno 2025 il target è stato pienamente conseguito nella misura del 100%, anche in considerazione del fatto che le fatture pervenute sono state tutte interamente pagate.

Eventuali note**OBIETTIVO: C****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

La Delegazione per la presidenza italiana del G7 ha cessato di operare anticipatamente per effetto delle disposizioni contenute nel DPCM 25 giugno 2025, adottato dal Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con i ministri degli affari esteri e della cooperazione internazionale e con quello dell'economia e delle finanze. Infatti, alla originaria scadenza per l'ultimazione delle attività, fissata dal provvedimento istitutivo della stessa Delegazione al 31 dicembre 2025 (DPCM 21.04.2023), il richiamato DPCM 25 giugno 2025 ne ha anticipato il termine alla data del 30 giugno 2025.

Tale anticipo, fissato in una tempistica molto ristretta, non ha consentito di poter espletare tutte le attività programmate per l'intero anno 2025, il cui completamento è stato affidato ad apposita Struttura di missione istituita con DPCM 1° luglio 2025.

Pertanto, funzionale all'obiettivo trasversale e strategico relativo al bilanciamento tra trasparenza e privacy è risultato un apposito percorso formativo organizzato ed erogato dalla preposta unità organizzativa della Presidenza del Consiglio dei ministri. Tuttavia, la prima data utile di espletamento di tale corso è stata quella del 3 luglio 2025 quando ormai la Delegazione aveva cessato di operare per esplicita disposizione del richiamato provvedimento ed il Capo della Delegazione era conseguentemente rientrato in servizio presso la propria amministrazione di appartenenza, essendo venuto meno anche il relativo provvedimento di fuori ruolo.

Ciò nonostante, la Delegazione nel periodo di operatività ha adempiuto esattamente agli obblighi di trasparenza e gli eventuali correttivi, resisi necessari per esigenze di bilanciamento con la normativa in materia di protezione dei dati personali, sono stati regolarmente espletati nei termini richiesti dalla Struttura di missione subentrata nei rapporti attivi e passivi e nelle incombenze della cessata Delegazione.

Con DPCM 1° luglio 2025, la Delegazione per la presidenza italiana del G7 è confluita nella Struttura di missione per la conclusione delle attività residue della cessata Delegazione per la presidenza italiana del G7, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ufficio del Segretario generale.

Eventuali note

Si allegano:

1. DPCM 21.04.2023;
2. DPCM 25.06.2025;
3. DPCM 01.07.2025.-



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

STR. DI MISSIONE ATTUAZIONE PIANO MATTEI

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Min. Plen. Fabrizio Saggio

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale

Obiettivo strategico

Supportare il rafforzamento e l'ampliamento di sinergie con l'UE, con i Paesi partner, con le Organizzazioni Internazionali, al fine di facilitare la partecipazione di tali attori alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Mattei.

Nell'ambito degli obblighi relativi alla relazione annuale per il Parlamento, monitorare e supportare l'avanzamento delle iniziative realizzate nell'ambito del Piano Mattei.

Risultati attesi

Assicurare la realizzazione delle iniziative supportate dal Sistema Italia all'interno del Piano Mattei anche in un contesto internazionale. Lancio di iniziative all'interno dei cinque nuovi Paesi prioritari del Piano Mattei (Angola, Ghana, Mauritania, Senegal, Tanzania).

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Nel corso del 2025 sono state condotte azioni con l'obiettivo di "internazionalizzare" il Piano Mattei; tra queste, le principali sono state:

- L'organizzazione, da parte della Struttura, di due eventi che hanno visto il rafforzamento della collaborazione con il Global Gateway della UE. Il primo, svoltosi il 27 marzo, ha visto la partecipazione del sistema industriale italiano impegnato nel continente africano nei settori principali del Piano, il secondo il 20 giugno con la partecipazione congiunta del Presidente del Consiglio e del Presidente della Commissione Europea, conclusosi con la ratifica di 11 accordi del valore di 1,2 miliardi di Euro.
- La collaborazione con l'AfDB (African Development Bank), instaurata nel corso del 2024, è continuata attraverso il consolidamento del fondo multilaterale denominato "Mattei Plan and Rome Process Financing Facility", istituito per il finanziamento di iniziative nei settori prioritari del Piano Mattei per l'Africa e del Processo di Roma per la Migrazione e lo Sviluppo. È proseguito altresì il dialogo con la World Bank e le altre DFI's, per la costruzione di una pipeline di iniziative congiunte.
- Le relazioni con i Paesi del Golfo, che hanno portato, tra le altre cose, a un contributo significativo da parte degli Emirati Arabi Uniti al fondo multilaterale suddetto.
- La collaborazione con organizzazioni multilaterali è proseguita mediante il finanziamento di iniziative attraverso il Fondo Italiano per il Clima, in Senegal e Costa d'Avorio e con il contributo della Cooperazione internazionale allo Sviluppo in diverse nazioni focus del Piano Mattei.

Le attività relative alle iniziative inserite nel novero del Piano Mattei, già menzionate nella prima relazione al Parlamento, sono proseguite. Il personale della Struttura di Missione ha provveduto a contattare i soggetti esecutori, le Ambasciate e le Sedi AICS nei Paesi partner al fine di ottenere degli aggiornamenti in merito allo stato di avanzamento di tali progettualità.

Per quanto attiene le cinque nuove Nazioni inserite nel Piano Mattei (Angola, Ghana, Mauritania, Senegal, Tanzania), sono stati attivati i contatti con le Sedi diplomatiche interessate e anche mediante missioni del personale della Struttura nei Paesi, con lo scopo di identificare congiuntamente con i governi di tali Paesi, i settori di intervento all'intero dei quali identificare iniziative da realizzare (alcune di esse avviate nel corso dell'anno) attraverso l'azione del Sistema Italia.

In tale quadro, la Struttura di Missione ha altresì svolto l'esame dei progetti del Fondo Italiano per il Clima e Plafond Africa, l'elaborazione della Relazione sullo stato di attuazione del Piano Mattei per il Parlamento di cui all'articolo 5 del decreto-legge n. 161 del 2023 e il supporto all'organizzazione delle sedute della Cabina di Regia del Piano Mattei.

Eventuali note

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

La Struttura ha fornito, nelle tempistiche e nelle modalità di volta in volta richieste, la seguente documentazione al fine di contribuire alla produzione di un documento di studio e analisi per la risoluzione delle principali criticità e individuazione di azioni rimediali relative a: "Capacità di spesa"; "Tempistiche per la realizzazione delle attività"; "Controlli interni ed esterni"; "Tempistiche per la programmazione strategica"; "Coinvolgimento e motivazione del personale".

Eventuali note

OBIETTIVO: C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

Risultati attesi

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Nel mese di luglio 2025, i Referenti trasparenza, i Referenti titolari e supplenti privacy e i Dirigenti della Struttura hanno preso parte all'attività di informazione/formazione in house sugli indirizzi e le indicazioni operative, frutto del lavoro svolto dalla task force interdipartimentale durante il primo semestre. La Struttura ha altresì partecipato alla videoconferenza organizzata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con lo scopo di monitorare il grado e lo stato di attuazione delle misure del PIAO e rappresentare eventuali difficoltà o impedimenti riscontrati nell'esecuzione di tali misure anche al fine di consentire l'introduzione di azioni correttive.

La Sezione Amministrazione Trasparente è stata debitamente compilata per la parte di competenza della Struttura di Missione del Piano Mattei.

Eventuali note



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

STR. DI MISSIONE ZES

dal 1 gennaio 2025 al 6 luglio 2025

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Avv. Giuseppe Romano

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale

Obiettivo strategico

Realizzazione di uno studio avente ad oggetto l'analisi della localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche ai fini di un eventuale proposta di aggiornamento o modifica del Piano strategico della ZES unica.

Risultati attesi

Predisposizione di uno studio, che analizzi la localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche in comparazione con l'analisi posta a fondamento del Piano strategico della ZES unica.

Indicatori

numero di progetti oggetto di analisi/numero progetti autorizzati

Target

100%

Conseguimento Target

L'Obiettivo è stato raggiunto. E' stata effettuata un'analisi di sintesi dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES dalla quale si è predisposto lo Studio che

analizza la localizzazione dei progetti autorizzati e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti.

Eventuali note

OBIETTIVO: 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Avv. Giuseppe Romano

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale

Obiettivo strategico

Monitoraggio delle istanze di Autorizzazione Unica incardinate presso lo Sportello Unico Digitale SUD ZES e dei relativi procedimenti, al fine di verificarne il margine di riduzione temporale dei procedimenti.

Risultati attesi

Reportistica periodica relativa alle istanze presentate ed allo stato di avanzamento dei procedimenti avendo a riferimento la distribuzione territoriale, l'attività produttiva, volume complessivo degli investimenti dichiarati e di incremento delle unità lavorative annue

Indicatori

Realizzazione di report periodici con cadenza almeno mensile.

Target

100%

Conseguimento Target

L'Obiettivo è stato conseguito. Si conferma l'Elaborazione di un sistema di monitoraggio delle istanze di autorizzazione unica presentate presso lo sportello Unico Digitale SUD ZES e di tutti i procedimenti, con l'analisi dei tempi di definizione dei procedimenti e di

rilascio dei provvedimenti conclusivi su base geografica per filiera produttiva.

Eventuali note

OBIETTIVO: A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

La Struttura ha partecipato dando i propri contributi richiesti dai vari sottogruppi appartenenti alla TF, al fine di individuare una o più soluzioni idonee a incrementare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Sono state svolte attività di analisi e raccolta dati per il contributo al documento di studio e analisi.

Eventuali note

OBIETTIVO: B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

La Struttura di missione Zes, ha raggiunto l'obiettivo. Ha partecipato attivamente alle riunioni proposte dalla Task Force e successivamente ha provveduto alla pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico CIP, dei processi istituzionali "core" della Struttura e poi ha provveduto al censimento degli Stakeholder.

Eventuali note